Anwendersupport / Applikation Manager / Anwendungsbetreuung [m/w/d]

» **Unser Auftraggeber** ist ein gemeinnütziger Bildungsträger, der sich mit großer Professionalität und Leidenschaft in den letzten vier Jahrzehnten zur festen Größe in der norddeutschen Aus- und Weiterbildungslandschaft entwickelt hat. Das Portfolio umfasst spezialisierte Aus-, Fort- und Weiterbildungen an eigenen Fachschulen/Berufsfachschulen und Akademien in den Bereichen Gesundheit und Soziales. Aktuell werden ca. 125 Mitarbeiter beschäftigt und mehr als 1.000 Teilnehmer monatlich geschult.

Für das Betreuen der Anwendersoftware ANTRAGO, welche für die täglichen Abläufe im Bereich der Teilnehmer- und Kursverwaltung, CRM, Dokumentation sowie Auswertungen eingesetzt wird, suchen wir eine IT-affine und serviceorientierte Anwendungsbetreuung (m/w/d).

» Ihre Aufgaben - Vielfältig und verantwortungsvoll:

- Sie unterstützen die Mitarbeiterenden im täglichen Umgang mit ANTRAGO
- Sie sorgen für einen guten Wissenstransfer, führen Schulungen durch, erstellen Anleitungen und FAQs
- Sie haben Neuerungen im Blick und entwickeln die Software bedarfsgerecht weiter
- Sie erstellen Vorlagen, Berichte und Statistiken
- Sie sorgen für einen stets reibungslosen Ablauf und Support

» Ihre Kompetenzen - Fachlich und persönlich:

- Ihr Hintergrund kann vielfältig sein: Anwendungsentwicklung, Administration, IT-Projektmanagement, Key User oder vergleichbar
- Ihre Erfahrungen im Support, Customizing und/oder Training von Anwendersoftware sind umfangreich
- Sie verfügen über gute Kenntnisse von SQL-Datenbanken sowie aktuelles Wissen zu Datenschutz & IT-Sicherheit
- Sie haben ein hohes technisches Verständnis, eine schnelle Auffassungsgabe & eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen, sind geduldig, können Komplexes verständlich vermitteln & schulen

» Das Angebot für Sie - Wertschätzend und partnerschaftlich:

- Eine vielfältige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem netten Team
- Ein wachsendes und zukunftsorientiertes, gemeinnütziges Unternehmen
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur, flache Hierarchien, kurze Kommunikationswege
- Überdurchschnittliche gute digitale Ausstattung
- Die Arbeitszeiten können flexibel und familienfreundlich gestaltet werden
- Ein mobiles Arbeiten ist ebenfalls möglich
- Firmenkarte und Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Obstkorb, Wasser, Kaffee und Tee
- Parkplätze und sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

» Ihr Kontakt - für Fragen und mehr Informationen:

- Kennziffer: OH103-CA
- CAPERA Bremen – Ansprechpartnerin Ilse Otholt-Haneberg
- Tel.: 0421 14 629 100 oder 0172 877 73 73 – auch abends und am Wochenende

» **Jetzt per Online-Formular bewerben**

Ilse Otholt-Haneberg
0421 14 629 100

CAPERA » GRUPPE
Personalberatung & Personalentwicklung

Hamburg • Bremen • Berlin • Bielefeld • Hannover • Göttingen
Kassel • Düsseldorf • Stuttgart • Baden-Baden • Fürstenfeldbruck