



AfAK-Praktikum: Marketing, Projektarbeit und Back-Office [w/d/m]

» **In vielen Branchen** sind Fachkräfte und Führungskräfte rar am Markt. Wenn Suche und Auswahl anspruchsvoll sind, dann beauftragen renommierte Unternehmen aus ganz Deutschland CAPERA. Wir sind Profis in der Rekrutierung und einer guten Personalauswahl. Das schätzen unsere Kunden. Unter der Marke CAPERA sowie unserer Schwestermarke asap-search bieten wir weitere Leistungen für mehr Zufriedenheit im Berufsleben an. Beispielsweise Coaching im Job, Seminare, Trainings und Karriereberatung.

In Kassel sitzt unsere Zentrale. Von hier aus unterstützen wir die Berater:innen mit Marketingideen, Gestaltungsarbeit, IT-Services, Projektsteuerung und Back-Office-Tätigkeiten.

» **DEINE AUFGABEN:**

- Erstellen von Stellenanzeigen sowie Marketingunterlagen mit InDesign (Vorerfahrung hilfreich, aber keine Voraussetzung).
- Bilderauswahl und Fotobearbeitung.
- Social-Media-Marketing (Beiträge / Umfragen erstellen, moderieren).
- Gestalten von Newslettern, bzw. Artikel und Nachrichten für unser WIKI / Intranet.
- Websitepflege und -weiterentwicklung.
- SEO und SEA.
- Alltägliche Assistenzaufgaben, wie Erstellen von Kandidatenprofilen, Bewerberkommunikation, den Kollegen mit Rat und Tat bei der Nutzung der Software zur Seite stehen.
- Meetingorganisation.

» Im Grunde geht es um: Gestalten, schreiben, organisieren und kommunizieren. Je nach deiner Vorerfahrung, deinen Begabungen und deiner wachsenden Kompetenz wirst du passende Aufgaben erhalten. Bspw. brauchen wir regelmäßig neue Fotos, benötigen Illustrationen und Prozessschaubilder. Oder du arbeitest mit an Projekten, wie bspw. Empfehlungsmarketing, Reputationsmarketing, Kundenbefragung, Partnergewinnung oder schreibst Beiträge für unser internes WIKI/Intranet.

» **WAS WIR DIR BIETEN:**

- Abwechslungsreiche Aufgaben mit wachsender Verantwortung.
- Eine gute Einarbeitung und Begleitung deiner Entwicklung.
- Einen festen Arbeitsplatz und beste Technik für die Umsetzung deiner kreativen Ideen.
- Nette Kollegen, die immer für einen Spaß zu haben sind.
- Gemeinsames Mittagessen und extrem starken Kaffee.
- Flexible Jahresarbeitszeit auf Basis einer 35 Std.-Woche. Garantie: Keine unbezahlten Überstunden.
- Möglichkeit für mobiles Arbeiten / Home-Office-Zeiten.

» Auch über die Ausbildung hinaus gibt es die klare Perspektive der Weiterbeschäftigung und weiteren Karriere bei CAPERA. Die ehemalige AfAK Studierende Vanessa Streich begleitet uns z.B. seit 2010.

Du überlegst deinen Praktikumsplatz zu **wechseln**? Kein Problem - Du kannst dein Praktikum auch bei uns erfolgreich abschließen!

- Ausbildungsvergütung: 1. Jahr 650 €, 2. Jahr 850 €, hast du bereits eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium? Dann erhöht sich die Vergütung um 200 €.
- Urlaubstage pro Jahr: 28
- Sonderurlaub bei Prüfungen: Gibt es natürlich!
- Übernahme der Studiengebühren: Na klar!
- Sonderleistungen: KVG-Monatskarte oder Tankgutschein.
- Jährliche interne Weiterbildung.

» Praktikums-Start möglich ab: 01.10.2022

» Praktikum endet frühestens am: 30.10.2024

» **WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST:**

- Kreativität, Organisationstalent, Selbstständigkeit und eine ordentliche Portion Verantwortungsbewusstsein.
- Ein Auge fürs Detail bei Layout- und Gestaltungsfragen.
- Interesse, Neugier und Lernbereitschaft.
- Software-Affinität und technisches Verständnis.
- Kommunikationsstärke, sowohl schriftlich als auch mündlich.

Mehr über uns und unsere aktuellen Stellenangebote findest du hier: **Arbeiten bei CAPERA.**

Schick uns dein Profil gerne per E-Mail an cv@capera.de unter der Kennziffer CA-MA2022. Hast du noch Fragen, erreichst du Annika Papenkordt wochentags unter 0561 400 859 10.

» **Oder einfach und schnell per Online-Formular bei uns bewerben!**



Annika Papenkordt
0561 400 859 10

CAPERA » GRUPPE
Personalberatung & Personalentwicklung

Hamburg • Bremen • Berlin • Bielefeld • Hannover • Göttingen • Kassel
Düsseldorf • Karlsruhe • Stuttgart • Baden-Baden • Fürstfeldbruck