

Konkretes Formulieren

Folgende Faktoren lassen Sie im sprachlichen Bereich sicherer wirken:

» **Nutzen Sie den Indikativ - Vermeiden Sie Konjunktive!**

Statt:

...würde ich vorschlagen, dass wir für Ihre Mitarbeiter ein Rhetorik-Seminar buchen.

Besser:

Mein Vorschlag: Lassen Sie uns für Ihre Mitarbeiter ein Rhetorik-Seminar buchen.

» **Sprechen Sie handlungsorientiert und konkret – Vermeiden Sie „Weichspüler“!**

Statt:

Eigentlich halte ich diese Idee nicht für ganz glücklich.

Besser:

Diese Idee gefällt mir nicht, weil...

oder:

Der Gedanke von Herrn X hat mir besser gefallen.

» **Sprechen Sie Ihre Zuhörer direkt an, nutzen Sie die Sie-Ansprache!**

Statt:

Man kann auch ein 2-tägiges Training buchen.

Besser:

Sie können auch ein 2-tägiges Training buchen.

» **Sprechen Sie in kurzen Sätzen mit Pausen!**

Lange „Schachtelsätze“ führen möglicherweise dazu, dass entweder Sie sich „verzetteln“ oder Ihr Gesprächspartner Ihnen nicht mehr folgt.

Außerdem: **Vermeiden Sie Füllworte.**

Insbesondere Begründungen für Ihre Meinung dürfen niemals lang ausfallen, sonst klingen Sie nach Rechtfertigung. Diese haben Sie nicht nötig.

» **Überzeugen Sie durch einfache Wortwahl.**

Fremdworte wirken bisweilen, als müssten Sie sich damit „schmücken“. Zeigen Sie, dass Sie das gar nicht nötig haben.

Ihre Ansprechpartnerin:

