

Unterstützungsfragen beim Setzen von Prioritäten in Ihrer To-do-Liste

- » Muss diese Arbeit **überhaupt** getan werden?
- » Was passiert, wenn sie nicht erledigt wird?
- » Bringt die Tätigkeit mich oder das Unternehmen den Zielen näher?
- » Mache ich diese Arbeit nur aus Gewohnheit/Routine?

- » Muss **ich persönlich** diese Arbeit tun?
- » Wer könnte diese Arbeit auch erledigen?
- » Gibt es jemanden, an den ich sie delegieren kann?
- » Bin ich bereit, denjenigen ausreichend einzuweisen (siehe „Delegieren“)?

- » Muss ich diese Arbeit **so** tun?
- » Habe ich den rationellsten Weg gewählt?
- » Was passiert, wenn sie weniger exakt erledigt wird?
- » Was passiert, wenn sie weniger umfangreich, ausführlich getan wird?
- » Was könnte ich weglassen?

- » Muss ich diese Arbeit **jetzt** tun?
- » Was passiert, wenn ich sie liegen lasse?
- » Passt sie in meine Planung und in den vorgesehenen Zeitrahmen?
- » Welcher Zeitpunkt wäre günstiger für diese Tätigkeit?

Ihre Ansprechpartnerin:

CAPERA » GRUPPE
Personalberatung & Personalentwicklung



Dipl. Betriebswirtin Susanne Goerke

Trainerin und Coach
Leiterin Personalentwicklung
E-Mail: s.goerke@capera.de
Tel.: 030 208 479 681